

**YAYASAN
PENDIDIKAN TEKNIK
SURABAYA
(Y P T S)**

**LEMBAGA
PENELITIAN DAN
PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT
(LPPM)**

**INSTITUT
TEKNOLOGI ADHI TAMA
SURABAYA
(I T A T S)**

Alamat :

LPPM – ITATS
Jl. Arief Rakhman Hakim 100
Surabaya 60117
Telp. (031) 5945043 ext 861
(031) 5995537
Fax. (031) 5995537
E-mail :
lppm@itats.ac.id

**PEDOMAN PENULISAN NASKAH
JURNAL IPTEK**

1. Naskah berupa hasil penelitian penulis dan belum pernah dipublikasikan di media cetak lain.
2. Naskah dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris; panjang naskah 8 – 15 halaman kertas A4 dengan batas/margin atas dan kiri : 3.0 cm, batas/margin bawah dan kanan : 2.5 cm. Jenis Huruf *Times New Roman*. Program Microsoft Word.
3. Sistematika Penulisan Naskah :
 - a. **JUDUL**.
 - b. Nama Penulis dan nama instansi/jurusan.
 - c. **ABSTRAK** bahasa Indonesia; terdiri atas 150 – 200 kata.
 - d. **ABSTRACT** bahasa Inggris.
 - e. Isi Naskah terdiri dari **PENDAHULUAN**, **TINJAUAN PUSTAKA**, **METODE PENELITIAN** dan **PEMBAHASAN (PENGOLAHAN DATA atau ANALISIS DAN HASIL PENELITIAN)** dan **KESIMPULAN**.
 - f. **DAFTAR PUSTAKA**.
4. Tata Tulis Naskah :
 - a. **JUDUL** diketik 1 spasi, huruf Kapital, ukuran huruf 14, posisi tengah, cetak tegak dan tebal.
 - b. **Nama Penulis dan nama instansi/jurusan** diketik 1 spasi, cetak tegak normal, ukuran 1 dan posisi tengah. Untuk nama penulis yang lebih dari satu dibelakang nama diberi angka dalam kurung dengan urutan peneliti utama^[1], anggota^[2] dst. Penulisan instansi : Instansi peneliti utama^[1], Instansi peneliti kedua^[2] dst.
 - c. **ABSTRAK bahasa Indonesia** diketik 1 spasi, 1 kolom, cetak tegak normal, ukuran huruf 10 dan dilengkapi dengan Kata Kunci.
 - d. **ABSTRACT bahasa Inggris** diketik 1 spasi, 1 kolom, cetak miring, ukuran huruf 10 dan dilengkapi dengan Key Word.
 - e. **Isi naskah** diketik 1 spasi, 1 kolom, jarak kolom 1 cm, cetak tegak dan ukuran huruf 11.
 - f. **DAFTAR PUSTAKA** disusun ke bawah menurut kemunculan kutipan atau gambar saduran pada isi naskah jurnal, berisi nama pengarang (cetak tebal), tahun penerbitan (cetak normal), judul buku (cetak miring) kemudian volume, nomor, edisi, nama penerbit, kota penerbit dan nomor halaman (cetak normal).
 - g. **Mengutip daftar pustaka** dilakukan dengan menuliskan angka didalam kurung dibelakang kalimat kutipan dengan angka yang sama pada urutan angka didalam daftar pustaka (contoh penandaan pada kutipan : ...[3] dan contoh penyusunan urutan pada daftar pustaka : [3]...).
5. Redaksi pelaksana berhak merubah tulisan naskah sejauh tidak merubah isi naskah.
6. Penyerahan naskah pada Redaksi dilakukan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*.